

OFFRE DE STAGE (H/F)

READY STUDY GO INTERNATIONAL (RSG International) recherche un(e) stagiaire administrative et commerciale (H / F).

RSG International est une **entreprise française** présente dans **plus de 12 pays**, spécialisée dans la mobilité internationale des étudiants. Chez RSG International nous mettons l'étudiant au cœur de nos services : La délivrance de l'attestation de virement irrévocable (AVI), l'offre et la recherche de logements, l'offre de produits d'assurance, la réservation de billets d'avion, le suivi le long des études et financement de projets post-études.

Grâce à notre expertise technique et l'engagement de nos équipes, nous cultivons une relation de confiance avec nos clients.

OBJECTIFS

Le/la stagiaire sera amené(e) à travailler avec le pôle commercial et apportera un appui opérationnel, commercial et administratif au l'agence RSG International

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Alimenter et actualiser la base de données clients et prospects,
- Classer, archiver les dossiers et les documents.
- Participer à la prospection commerciale
- Accueillir et informer les clients
- Effectuer les tâches nécessaires au bon déroulement de l'activité au sein de l'agence

COMPÉTENCES REQUISES OU SOUHAITÉES

Compétences techniques

- Maîtrise les techniques de vente à distance et de négociation.
- Connaissances en gestion et en statistiques.
- Maîtrise des outils informatiques (Internet, messagerie électronique) et bureautiques
- (Word, Excel, PowerPoint)

Aptitudes professionnelles

- Organisation et rigueur
- Esprit méthodique et pragmatique
- Excellentes qualités relationnelles : sens de l'écoute et de la communication
- Polyvalence et adaptabilité.
- Esprit d'équipe
- Proactivité, esprit d'initiative, agilité
- Capacités rédactionnelles

Pays : Sénégal

Pour postuler, envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

recrutement@ready-study-go.com